

MANUAL DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

CURSO DE HISTÓRIA

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

**Marechal Cândido Rondon
2013**

Universidade Estadual do Oeste do Paraná
Campus de Marechal Cândido Rondon
Centro de Ciências Humanas Educação e Letras

Manual do Estágio Supervisionado
Curso de História

Orientação dirigida aos
docentes e discentes do curso de Graduação em História.
Coordenação de Estágio: Aparecida Darc de Souza

Marechal Cândido Rondon
2013

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	04
O ESTÁGIO SUPERVISIONADO E A PRÁTICA DE ENSINO	05
DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA	05
DEFINIÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO	07
DOCUMENTOS IMPORTANTES	08
ATIVIDADES DE ESTÁGIO	14
AVALIAÇÕES DA PRÁTICA DE ENSINO E ESTÁGIO SUPERVISIONADO	16
PROJETO DE ESTÁGIO	17
PLANOS DE AULAS	21
RELATÓRIO DE ESTÁGIO	22
PROCEDIMENTOSFORMAIS	28

APRESENTAÇÃO

O Manual de Estágio Supervisionado do Curso de História tem como propósito registrar e tornar pública a atual forma de organização do estágio de docência no Ensino Fundamental e Médio. Como se trata de um Manual, o texto aqui busca mais informar sobre procedimentos cotidianos do que regulamentar o Estágio Supervisionado. Trata-se sobretudo de oferecer ao conjunto dos docentes e discentes do curso de História uma referência na condução e encaminhamento dos procedimentos necessários ao processo de formação inicial caracterizado no exercício do Estágio Supervisionado.

O Estágio Supervisionado representa um momento delicado de dupla exposição que exige máxima atenção dos professores e acadêmicos do Curso de História. De um lado expõe o Curso na figura de seus estagiários e supervisores que estão nas escolas. De outro expõe as crianças e adolescentes da rede escolar a jovens estudantes que ainda não concluíram sua formação, uma vez que, segundo a grade curricular do curso de História o estágio é realizado simultaneamente às demais disciplinas de formação específica. Para que esta exposição seja bem sucedida e enriquecedora para todos os envolvidos é preciso que todos nós, professores e alunos do curso, tenhamos clareza sobre o significado deste momento.

Assim, esperamos que este texto cumpra seu papel na orientação dos procedimentos práticos necessários a realização do Estágio Supervisionado e ao mesmo tempo contribua para o engajamento geral na construção permanente do processo de formação inicial de professores.

Marechal Cândido Rondon, 04 de Fevereiro de 2013

Aparecida Darc de Souza
Coordenadora de Estágio Supervisionado do Curso de História

1. O ESTÁGIO SUPERVISIONADO E PRÁTICA DE ENSINO

Conforme o Regulamento de Estágio (Resolução 210/2007-CEPE) as atividades do Estágio Supervisionado estão vinculadas às disciplinas Prática de Ensino I e II presentes na grade curricular do curso de História.

Na disciplina de Prática de Ensino I o estágio supervisionado é dirigido a realidade do ensino fundamental. Na disciplina de Prática de Ensino II o estágio supervisionado é dirigido a realidade do ensino médio.

1.1. Pré-requisitos

- Psicologia da Educação e Didática são pré-requisitos de Prática de Ensino I
- Prática de Ensino e Estágio Supervisionado I é pré-requisito de Prática de Ensino e Estágios Supervisionado II

2. DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

2.1. As atividades

Considerando a vinculação entre as atividades de estágio supervisionado e as disciplinas de Prática de Ensino I e II as atividades destas duas disciplinas bem como o estágio estão organizados da seguinte forma:

- ✚ sessenta e oito (68) horas a serem cumpridas com discussões teóricas e práticas, para preparação das atividades de estágio em sala de aula, sendo parte integrante da grade de disciplinas.
- ✚ quarenta (40) horas a serem cumpridas com atividades de planejamento do estágio, coordenado e supervisionado pelo docente da disciplina de Prática de Ensino ;
- ✚ dez (10) horas a serem cumpridas na observação da turma que realizará a regência;
- ✚ doze (12) horas de regência, depois de realizadas as dez (10) horas de observação, em uma turma a ser definida previamente;
- ✚ cinco (05) horas de observação da escola que realizará o Estágio Supervisionado;
- ✚ trinta e cinco (35) horas são cumpridas com reuniões do discente em estágio com o docente supervisor, para discussão e elaboração dos planos de aula e das atividades de regência;
- ✚ trinta (30) horas cumpridas na preparação e finalização do relatório de estágio, sob responsabilidade do docente supervisor e do docente de Prática de Ensino.

2.2. A carga horária total

A Carga horária da Prática de Ensino e Estágio Supervisionado de História é de 400 horas assim distribuídas:

- Prática de Ensino I e Estágio Supervisionado, na 3ª série, com 200 horas.
- Prática de Ensino II e Estágio Supervisionado, na 4ª série, com 200 horas.

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DAS ATIVIDADES

Prática de Ensino e Estágio Supervisionado I		Prática de Ensino e Estágio Supervisionado II	
Atividades teóricas em sala de aula:	68hs	Atividades teóricas em sala de aula:	68hs
Atividades práticas de Planejamento do Estágio sob orientação do professor da disciplina de Prática de Ensino I	40hs	Atividades práticas de Planejamento do Estágio sob orientação do professor da disciplina de Prática de Ensino II	40hs
Reuniões com o professor supervisor/orientador:	35hs	Reuniões com o professor supervisor/orientador:	35hs
Observação da Escola	05hs	Observação da Escola	05hs
Observação em sala de aula com a turma em que será realizado o estágio	10hs	Observação em sala de aula com a turma em que será realizado o estágio	10hs
Regência	12hs	Regência	12hs
Elaboração do Relatório Final	30hs	Elaboração do Relatório Final	30hs
Total da carga horária	200hs	Total da carga horária	200hs

Observação Importante!!!!

Parte significativa da carga horária destinada ao desenvolvimento das atividades de estágio está alocada fora da grade semanal de aulas. Ao se matricular na disciplina de Prática de Ensino e Estágio Supervisionado você deve dispor da seguinte carga horária semanal:

Para as atividades em sala (CH- 68hs)**4hs por semana.**

Para as atividade extra-classe(CH- 132hs)**8hs por semana.**

2.3. Quem é quem no Estágio Supervisionado

Professor da Disciplina de Prática de Ensino I e II: Professor do colegiado de História responsável pelo desenvolvimento das atividades de formação teórico-metodológicas relacionadas à prática de ensino.

Professor Supervisor: Professor do colegiado de História responsável pela orientação, supervisão, e avaliação das atividades de observação, elaboração de planos de aulas e elaboração do relatório de estágio do acadêmico.

3. A DEFINIÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO

A definição do campo de estágio consiste no momento de definição da escola onde se realizará o estágio, ou seja, sua formalização. O processo de definição do campo de estágio pode ser sintetizado nas seguintes etapas e ações:

- I. A partir da orientação da coordenação de estágio o discente deve escolher a escola, série e a turma em que desenvolverá suas atividades de Estágio.
- II. O campo de estágio é constituído preferencialmente por escolas públicas de Educação Básica do município de Marechal Cândido Rondon.
- III. Para formalizar o ingresso no Estágio Supervisionado o discente deverá:
 - a. Estar matriculado em uma das disciplinas de Prática de Ensino
 - b. Procurar a Coordenação de Estágio para solicitar o **Termo de Compromisso** que permite seu cadastramento no sistema de informações de estágios da instituição.
 - c. Apresentar devidamente preenchida e assinada 3 (três) vias do **Termo de Compromisso**, uma para a Coordenação do Estágio, no colegiado de História, uma para a Coordenação Pedagógica da Escola, e outra via fica de posse do acadêmico.

Dica para preencher o Termo de Compromisso

- Unidade Concedente: Escola onde será realizado o estágio
- RA: número do Registro Acadêmico do discente
- Supervisor Técnico da Unioeste: Professor regente da escola que recebe, acompanha e avalia o estágio do discente.
- Professor Supervisor da IES: Professor do colegiado de História designado para supervisão de estágio que orienta, supervisiona e avalia as atividades do estágio (observação, elaboração de planos de aula, regência e elaboração do relatório de estágio).

4. DOCUMENTOS IMPORTANTES

O desenvolvimento das atividades de estágio na escola depende do preenchimento de formulários que documentam e comprovam o exercício do mesmo. Estes documentos são:

Termo de Compromisso: Este documento formaliza a inscrição do discente no Sistema de Estágio da Unioeste.

Ficha de Frequência: Este documento contém uma ficha de controle e registro de frequências das atividades de observação e regência. Na 1ª coluna o aluno identifica a data do dia em que foi a escolas. Na 2ª coluna o aluno identifica qual foi atividade realizada (Observação ou Regência). Na 3ª coluna o discente identifica o local de realização da observação e/ou regência. Na 4ª coluna está reservado o espaço para a assinatura do funcionário e ou professor que testemunhou e acompanhou o discente na atividade realizada na escola (seja ela observação ou regência). As atividades devem ser registradas e assinadas toda semana e não no final do estágio. **Após a conclusão do Estágio esta ficha será anexada ao Relatório de Estágio.**

Ficha de acompanhamento do estágio: Este documento contém um modelo de formulário onde o professor supervisor deverá registrar as atividades de supervisão de estágio. Trata-se de um relatório sintético feito pelo professor supervisor do curso de História sobre o andamento das atividades de estágio. O supervisor deve entregar este relatório ao Coordenador do Estágio.

Ficha de Avaliação: Trata-se de um documento entregue pela Coordenação de Estágio aos discentes. Este documento deve ficar sob os cuidados do discente e deve ser preenchido pelo professor regente da turma na qual o discente encontra-se realizando seu estágio. Trata-se da ficha de avaliação do desempenho do discente durante o estágio. **Após a conclusão do Estágio esta ficha será anexada ao Relatório de Estágio.**

Ficha de Notas : Este documento contém um modelo de formulário onde o professor supervisor registra e justifica a avaliação da atividades de estágio do discente. Este documento fica sob os cuidados do professor supervisor. **Após a conclusão do Estágio esta ficha será anexada ao Relatório de Estágio.**

TERMO DE COMPROMISSO PARA REALIZAÇÃO DE ESTÁGIOS

A UNIDADE CONCEDENTE _____, através de seu diretor (a) _____, a coordenadora de Estágios do Curso de História Profª Aparecida Darc de Souza e o (s) ESTAGIÁRIO(S) abaixo relacionado(s):

Nome(s)	RG	Data de Nascimento	RA	Telefone

acertam o seguinte, na forma da Lei nº 6.494, de 07/12/77, regulamentada pelo Decreto nº 87.497, de 18/08/82, assinam o presente Termo de Compromisso conforme cláusulas e condições seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - O Presente termo de compromisso está fundamentado em convênio firmado entre a UNIDADE CONCEDENTE e a UNIOESTE em 02/01/2005.

CLÁUSULA SEGUNDA - O(s) ESTAGIÁRIO(S) desenvolverá(ão) Estágio: Obrigatório (X) Não obrigatório ().

CLÁUSULA TERCEIRA - O(s) ESTAGIÁRIO(S) desenvolverá(ão) atividades dentro de sua linha de formação.

CLÁUSULA QUARTA - O Programa de Atividades de Estágio, a ser cumprido na (UNIDADE CONCEDENTE), em conformidade com as disciplinas cursadas pelo(s) mesmo(s), respeitados os horários de obrigações do(s) ESTAGIÁRIO(S) com a UNIOESTE.

Subcláusula única – o Programa de Atividades de Estágio é parte integrante deste termo.

CLÁUSULA QUINTA - O Estágio será desenvolvido na Unidade Concedente, _____ na Área de História, no período de ___/___/___ a ___/___/___

Subcláusula primeira - Este período poderá ser prorrogado mediante prévio entendimento entre as partes, devendo para isso ser assinado novo termo de compromisso.

Subcláusula segunda - O desligamento do estagiário ocorre:

I - automaticamente, ao término do estágio;

II - automaticamente, ao término do curso;

III - a qualquer tempo no interesse da Concedente;

IV - a pedido do estagiário;

V - em decorrência do descumprimento deste Termo de Compromisso de Estágio;

VI - pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias, consecutivos ou alternados, no VII - período de um mês, ou por trinta dias durante todo o período do estágio;

VIII - pela interrupção do curso de graduação na Unioeste.

CLÁUSULA SEXTA - Pelas reais e recíprocas vantagens técnicas e administrativas, a UNIDADE CONCEDENTE designará como Supervisor (a) Técnico de Estágios _____, cujas competências são de acompanhar e supervisionar o estagiário.

CLÁUSULA SÉTIMA - O(s) ESTAGIÁRIO(S) declara(m) concordar com as normas internas da (UNIDADE CONCEDENTE), conduzir-se dentro da ética profissional e submeter-se a acompanhamento e avaliação de seu desempenho e aproveitamento.

CLÁUSULA OITAVA - O(s) ESTAGIÁRIO(S) se obriga(m) a cumprir fielmente a programação de estágio.

CLÁUSULA NONA - O(s) ESTAGIÁRIO(S) responderá (ão) pelas perdas e danos conseqüentes da inobservância das normas internas da UNIDADE CONCEDENTE.

CLÁUSULA DÉCIMA - O(s) ESTAGIÁRIO(S) se compromete(m) a elaborar Relatório sobre o Estágio realizado apresentando-o à UNIDADE CONCEDENTE através de seu supervisor (a) de estágio, e à Universidade através do Coordenador de Estágios respectivo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - A UNIDADE CONCEDENTE se responsabilizará por despesas relativas a atividades extras impostas ao(s) ESTAGIÁRIO(S).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - O(s) ESTAGIÁRIO(S) não terá (ão) para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com a UNIDADE CONCEDENTE, ficando aquele(s) segurado(s) contra acidentes pessoais ocorridos durante o estágio pela apólice nº 0182/243 da GENTE Seguros S.A.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - O(s) ESTAGIÁRIO(S) receberá (ão) bolsa no valor de R\$(___), (OPCIONAL).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Se a UNIOESTE for a responsável pelo pagamento da bolsa do estagiário, o(s) ESTAGIÁRIO(S) deverá (ão) preencher os dados abaixo, que devem estar em seu nome:

Banco	Agência	Conta Corrente

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - A Unioeste fará a supervisão do Estágio por meio dos docentes:

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Cada estagiário assume o previsto neste Termo de Compromisso de forma individual.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - Fica firmado o presente em 3 (três) vias de igual teor.

Marechal Cândido Rondon, ___ de _____ de 2013.

UNIDADE CONCEDENTE: _____

ESTAGIÁRIO(S): _____

COORDENADOR (A) DE ESTÁGIOS DO CURSO: _____

1ª via - Unidade concedente; 2ª via - Estagiário(s); 3ª via - Coordenador (a) de Estágios do Curso.

**UNIOESTE – UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ.
CAMPUS DE MARECHAL CANDIDO RONDON.
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, EDUCAÇÃO E LETRAS – CCHEL.
COLEGIADO DE HISTÓRIA – COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO
SUPERVISIONADO.**

FICHA DE REGISTRO PARA ATIVIDADES ACOMPANHADAS PELO
PROFESSOR SUPERVISOR.

NOME DO DISCENTE EM ESTÁGIO

NOME DO ESTABELECIMENTO:

NOME DO PROFESSOR SUPERVISOR:

RELATO DO PROFESSOR SUPERVISOR:

**UNIOESTE – UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ.
 CAMPUS DE MARECHAL CANDIDO RONDON.
 CENTOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, EDUCAÇÃO E LETRAS – CCHEL.
 COLEGIADO DE HISTÓRIA – COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO
 SUPERVISIONADO.**

FICHA DE AVALIAÇÃO

Discente: _____ - ____ Ano.
 Instituição de atuação: _____ série: ____.
 Nome do Professor da escola: _____
 Data: _____

ASPECTOS A CONSIDERAR	SEMPRE	QUASE SEMPRE	AS VEZES	NUNCA
1. Compareceu pontualmente?	()	()	()	()
2. Respeitou o regulamento da escola?	()	()	()	()
3. Apresentou-se trajado adequadamente?	()	()	()	()
4. Revelou capacidade de liderança?	()	()	()	()
5. Revelou habilidade de relacionamento?	()	()	()	()
6. Tomou decisões adequadas frente às Situações que se apresentam?	()	()	()	()
7. Manteve o equilíbrio emocional?	()	()	()	()
8. Revelou iniciativa no desempenho dos trabalhos?	()	()	()	()
9. Revelou domínio do conteúdo programático?	()	()	()	()
10. Utilizou recursos adequados no Desenvolvimento das aulas?	()	()	()	()
11. Preocupou-se com a formação de Atitudes nos alunos?	()	()	()	()
12. Demonstrou bom manejo de classe?	()	()	()	()

Pontos positivos e negativos:

 Assinatura do professor supervisor da escola

**UNIOESTE – UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ.
 CAMPUS DE MARECHAL CANDIDO RONDON.
 CENTOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, EDUCAÇÃO E LETRAS – CCHEL.
 COLEGIADO DE HISTÓRIA – COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO
 SUPERVISIONADO.**

FICHA DE NOTAS

Discente:	Turma/Ano:
Estabelecimento:	
Série:	Turma:
Professor(a) Supervisor(a):	
Data:	

Itens avaliados:

1. Trabalho de Observação e Planejamento (0 a100)

2. Atividades de Regência em sala de aula: (0 a 100)

3. Relatório Final (0 a 100)

Critérios de Avaliação:

- Capacidade de investigação e observação da realidade escolar;
- Capacidade de planejamento (estruturação da(s) aula(s) de acordo com o assunto, os objetivos propostos e nível de desenvolvimento da turma);
- Comunicação e síntese (introdução do assunto, utilização do tempo, desenvolvimento lógico e encadeado da aula, conhecimento do assunto);
- Aspectos formais (utilização de recursos didáticos, posição na sala, tom de voz, etc)
- Outros aspectos que julgarem relevantes

Nota: _____

 Prof. (Nome)
 Supervisor de Estágio

Marechal Cândido Rondon _____ de _____ de _____

5. ATIVIDADES DE ESTÁGIO

Uma vez definido o campo de estágio o discente dará início as atividades do estágio propriamente dito.

A realização do estágio está vinculada as atividades da disciplina Prática de Ensino. Sendo assim é necessário ser aprovado na disciplina e nas atividades do estágio para concluir o Estágio Supervisionado.

Nesta direção é fundamental que o discente observe e respeite os prazos para a entrega e o desenvolvimento do conjunto das atividades/avaliações constitutivas do Estágio Supervisionado e da disciplina de Prática de Ensino.

As atividades/avaliações estão organizadas em três fases tanto na disciplina como no estágio. Estas fases compreendem atividades interdependentes e por isto devem ser feitas na ordem estabelecida.

1ª Fase:

O acadêmico, sob a orientação de seu supervisor, deverá entrar em contato com a escola em que vai estagiar e:

- ✓ Entregar o Termo de Compromisso para a Coordenação Pedagógica da escola.
- ✓ Definir o calendário das atividades de observação e regência;
- ✓ Definir o conteúdo a ser desenvolvido durante a regência;
- ✓ Entregar a Ficha de Avaliação para o professor da turma em que vai estagiar.

2a. Fase: Observação e Planejamento

A) Observação

As atividades de observação devem ser organizadas da seguinte maneira:

- ✓ Elaboração de Instrumentos de Observação: O acadêmico deve elaborar instrumentos de observação a partir da orientação do seu supervisor e dos aspectos teórico-metodológicos indicados na disciplina de Prática de Ensino.
- ✓ Contato com o professor da escola: O acadêmico deve mostrar este instrumentos de observação para o professor da escola para que este esteja ciente da atividade;
- ✓ Observação da escola: o discente deverá realizar 05 horas de observação da escola;
- ✓ Observação da turma: O discente deverá realizar 10 horas de observação da turma em que se realizará a regência.

Nesta fase o discente deve estar atento aos documentos que comprovam suas atividades e, por isto deve garantir a assinatura da fichas de frequência.

B) Elaboração da atividades de docência

Uma vez definido o conteúdo e o período da regência o discente deve dar início a elaboração do **Projeto de Estágio e dos Planos de Aula**.

- ✓ **O Projeto de Estágio** será elaborado dentro da disciplina de Prática de Ensino.
- ✓ **Os Planos de Aula** serão elaborados pelo discente sob a orientação e supervisão do professor do curso de História designado para acompanhar o estágio do discente.
- ✓ O acadêmico deve mostrar seu planejamento para o professor da turma em que está realizando o estágio.

O acadêmico deve respeitar os prazos estabelecidos para a entrega dos Planos de Aula. A aprovação dos Planos de Aula pelo supervisor é condição para o início da Regência.

2ª Fase: Regência

Uma vez concluída as atividades de observação e planejamento o acadêmico dá início as atividade de regência. Estas atividades são supervisionadas e avaliadas pelos professores da turma em que está sendo realizado o estágio e pelos professores orientadores e supervisores. De acordo com o Regulamento de Estágio o professor deve assistir no mínimo 4 aulas do discente durante a regência.

Nesta fase o discente deve estar atento aos documentos que comprovam suas atividades e, por isto, deve garantir a assinatura da ficha de frequência.

3ª Fase: Avaliação do Estágio

Após a conclusão das atividades de regência o acadêmico deverá desenvolver atividades de avaliação do estágio. Nesta fase o acadêmico deve, sob a orientação do supervisor elaborar um **Relatório do Estágio** e apresentá-lo ao seu supervisor para ser avaliado.

4ª Fase: Avaliação do Estágio

Concluída a avaliação o acadêmico deve documentar e protocolar o Relatório de Estágio. A versão do Relatório de Estágio protocolada DEVE ser acompanhada dos anexos que comprovam todas as atividades realizadas no estágio: Ficha de Frequência; Ficha de Avaliação; Instrumentos de Observação; Projeto de Estágio; Planos de Ensino; Amostras de Atividades.

O Relatório de Estágio deve ser protocolado para a Coordenação de Estágio em data definida por edital específico e aprovado pelo Colegiado de História.

6. AVALIAÇÕES DA PRÁTICA DE ENSINO E ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Considerando a vinculação entre as disciplinas de Prática de Ensino e o Estágio Supervisionado o processo de avaliação é compartilhado. A nota final que aponta a aprovação ou não do discente é feita a partir da média das notas alcançadas na disciplina de Prática de Ensino e na atividade de estágio. As notas são atribuídas pelo professor da disciplina e o supervisor do estágio e tem o mesmo peso compondo cada uma, portanto, 50% da nota final.

O Processo de avaliação na disciplina e no estágio deve ser compostas por três notas que correspondem aos três (03) momentos que compõem as atividades do estágio: Observação/Planejamento, Regência, Elaboração do Relatório.

É obrigatório o cumprimento dos prazos de entregas das atividades/avaliações, sob pena de reprovação e desligamento do estágio. As datas para a entrega das atividades são estabelecidas no início de cada semestre letivo.

QUADRO DE AVALIAÇÕES

AVALIAÇÕES FEITAS PELO PROFESSOR DE PRÁTICA DE ENSINO	AVALIAÇÕES FEITAS PELO SUPERVISOR DE ESTÁGIO
Avaliação 01 (peso 100) Refere-se as atividades relacionadas ao trabalho de observação	Avaliação 01 (Peso 100) Refere-se as atividades de Observação e Elaboração dos Planos de aula
Avaliação 02 (Peso 100) Refere-se as atividades de elaboração do Projeto de Estágio	Avaliação 02 (Peso 100) Refere-se as atividades de regência em sala de aula
Avaliação 03 (Peso 100) Refere-se as atividades de reflexão sobre a experiência do estágio	Avaliação 03 (Peso 100) Refere-se ao trabalho de elaboração do Relatório de Estágio
Nota alcançada na disciplina é igual a soma das 03 avaliações divididas por 3	Nota alcançada no estágio é soma das 03 avaliações divididas por 3
Nota Final Soma das notas alcançadas na disciplina e no supervisor dividida por 2.	

EQUAÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DA NOTA FINAL: $MPD + MPS : 2 = NF$

- NPD= NOTA DO PROFESSOR DA DISCIPLINA
- NPS= NOTA DO PROFESSOR SUPERVISOR
- NF= NOTA FINAL

7. PROJETO DE ESTÁGIO

O Projeto de Estágio deve ser elaborado sob orientação do professor da disciplina de Prática de Ensino e devidamente acompanhado pelo professor supervisor para que haja integração entre o projeto e os planos de aula.

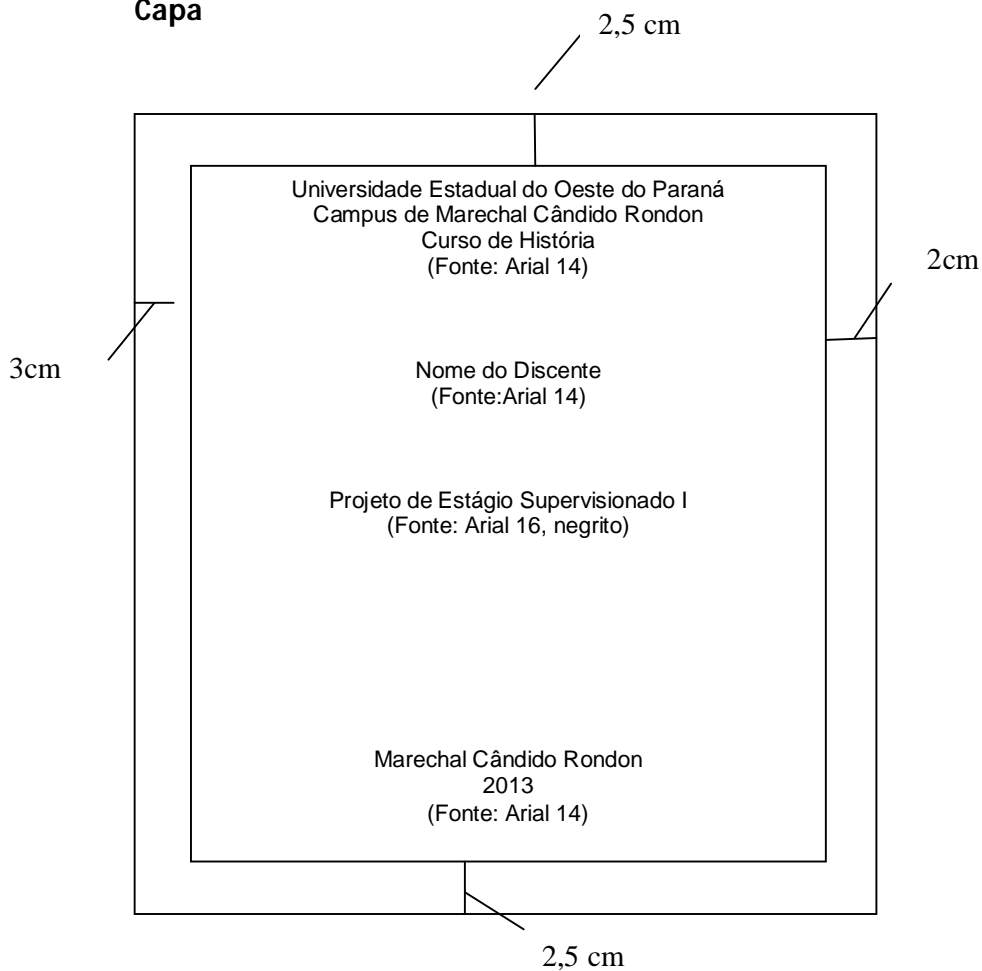
O projeto de estágio consiste no planejamento do conjunto das atividades de docência que deve ser apresentado dentro dos parâmetros de um trabalho científico. Neste sentido o projeto de estágio é composto por elementos pré-textuais, elementos textuais e pós-textuais.

7.1. Elementos textuais

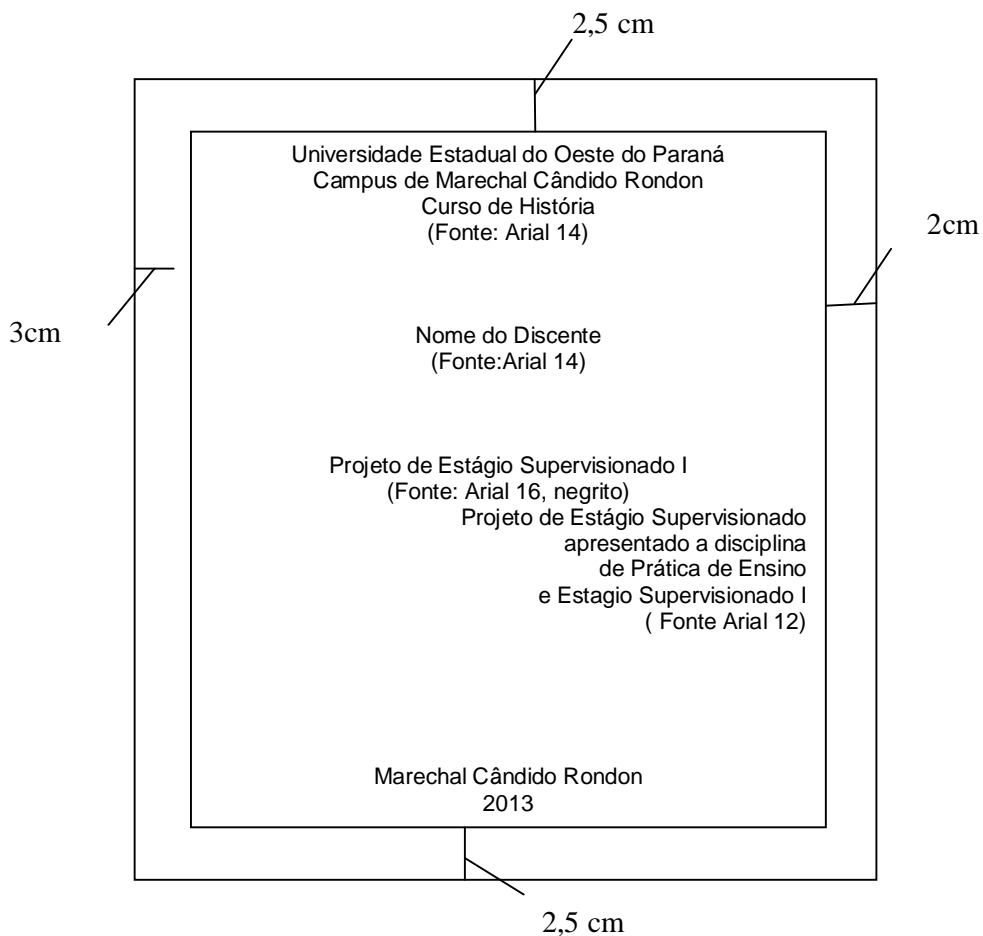
São os elementos que formam a apresentação do trabalho e do texto principal. São formados pela seguinte estrutura.

- Capa
- Folha de Rosto
- Sumário

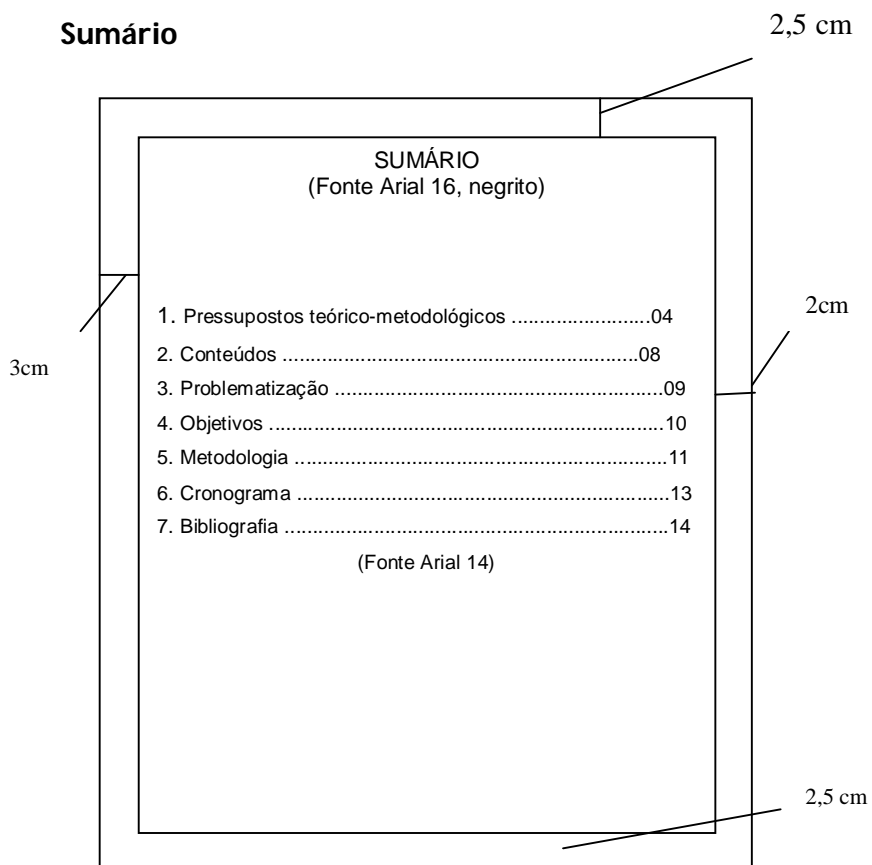
Capa



Folha de Rosto



Sumário



7.2. Elementos textuais

Esta parte do projeto é formada pelo texto onde se apresenta o conteúdo da proposta do projeto. A redação deve obedecer aos parâmetros da linguagem científica. Neste sentido a estrutura do texto deve obedecer a seguinte ordem:

I. Pressupostos teórico-metodológicos

Inicialmente o texto deve identificar a concepção teórico-metodológica, portanto a compreensão sobre a História e seu ensino que fundamenta a proposta do projeto.

II. Conteúdos

O texto deve identificar os acontecimentos, eventos, processos históricos abordados durante seu estágio de docência

III. Problematização

O texto deve apresentar um aspecto ou problema que organiza e orienta sua abordagem sobre o objeto/ evento/ acontecimento que será analisado e discutido durante seu estágio de docência.

IV. Objetivos Geral e Específicos

O texto deve identificar quais são objetivos que você pretende alcançar ao desenvolver seu estágio de docência, considerando todos os aspectos e sujeitos envolvidos no processo.

V. Metodologia de Ensino

O texto deve apresentar a metodologia de ensino bem como de trabalho com as fontes e/ou recursos didáticos.

VI. Relação das Fontes e/ou Recurso Didáticos

O texto deve identificar como e com que objetivo as fontes serão utilizadas no projeto de estágio de docência.

VII. Cronograma

IX. Bibliografia

Uma cópia do Projeto de Estágio deve ser entregue na escola para o professor regente da turma onde será realizado o estágio

7.3. Elementos pós-textuais

Os elementos pós-textuais são formados pelas referências e anexos.

Referências:

As referências devem apresentar uma lista de todo o material consultado e utilizado direta ou indiretamente na confecção do projeto

As referências podem ser divididas em três grupos: bibliográficas, documentais, digitais/virtuais.

- Referências Bibliográficas: são formadas por teses, dissertações, TCC, livros, relatórios, capítulo de livro, artigos de periódicos, trabalhos em eventos científicos .
- Referências Documentais: são formadas por fontes históricas tais como: documentos iconográficos (foto, desenho, slide, cartaz); documentos cartográficos (mapa, atlas, foto aérea, imagem de satélite), documentos fonográficos (músicas, jingle), documentos cinematográficos (filmes), documentos televisivos (novela, telejornal, mini-séries, programas de auditório, propagandas), fontes virtuais (internet), fontes digitais (vídeo-games, jogos educativos, software escolares), documentos impressos oficiais (diário oficial, processos), documentos impressos de imprensa (jornais, boletins, revistas), etc.

Anexos

Está é uma seção opcional.

Nesta seção devem ser apresentados informações e documentos adicionais (fichas, formulários, questionários, etc) utilizados na elaboração do projeto ou necessários a sua aplicação ou elaborados durante o estágio.

Cada anexo deve ser conter uma informação ou documento distinto, apresentado em folhas diferentes numerado I, II, III, etc, assim como deve ter sido citado em algum momento do texto principal.

8. PLANOS DE AULAS

Os Planos de aulas podem apresentar uma estrutura flexível, porém é fundamental que independente da técnica adotada este plano apresente com informações elementares como podem ser observadas nos modelos abaixo:

Modelo de Plano de Aula Vertical

<p>Plano de Aula N° (trata-se da identificação do documento)</p> <p>Nome da Escola ou Colégio: Professora da Escola: Nome do Professor Supervisor: Nome do Estagiária: Série: Período: Matutino/Vespertino/Noturno Ano: Disciplina: Carga Horária ou Número de Aulas: Data:</p> <p>_____</p> <p>Tema da aula ou conteúdo: Objetivo(s): Metodologia/estratégias: Material didáticos e/ou fontes. Avaliação: quando houver Bibliografia:</p>

Modelo de Plano de Aula Horizontal

Título: Plano de Aula No.					
Nome da Escola ou Colégio:					
Nome da Professora da Escola:			Nome do Professor Supervisor:		
Nome do Estagiária:					
Disciplina:					
Série:		Turma:	Ano:	Período: Matutino/Vespertino/Noturno	
Tema/Conteúdo	Objetivos	Metodologia	Material Didático/Fontes	Avaliação	Bibliografia

9. RELATÓRIO DE ESTÁGIO

O Relatório de Estágio é um documento que expõe em detalhes o conjunto das atividades desenvolvidas no Estágio Supervisionado. Nesta direção, o relatório deve descrever o local onde foi realizado o estágio, identificar com clareza o período de sua realização, apresentar uma descrição crítica de todas as atividades de observação, planejamento e regência. Isto significa que o relatório tem um caráter reflexivo e analítico. O texto em seu conjunto deve apresentar não só a descrição das atividades realizadas, mas também a análise de seu significado.

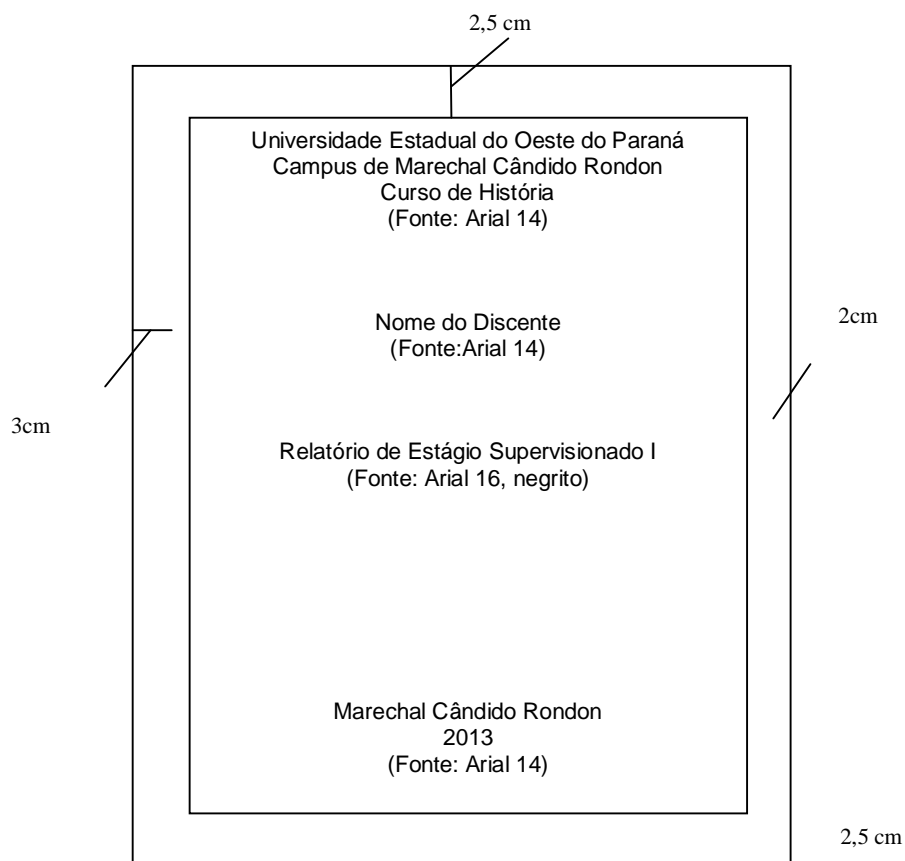
O Relatório de Estágio deve ser formatado segundo os elementos necessários a apresentação de um trabalho científico, composto das seguintes partes: elementos pré-textuais, elementos textuais, elementos pós-textuais.

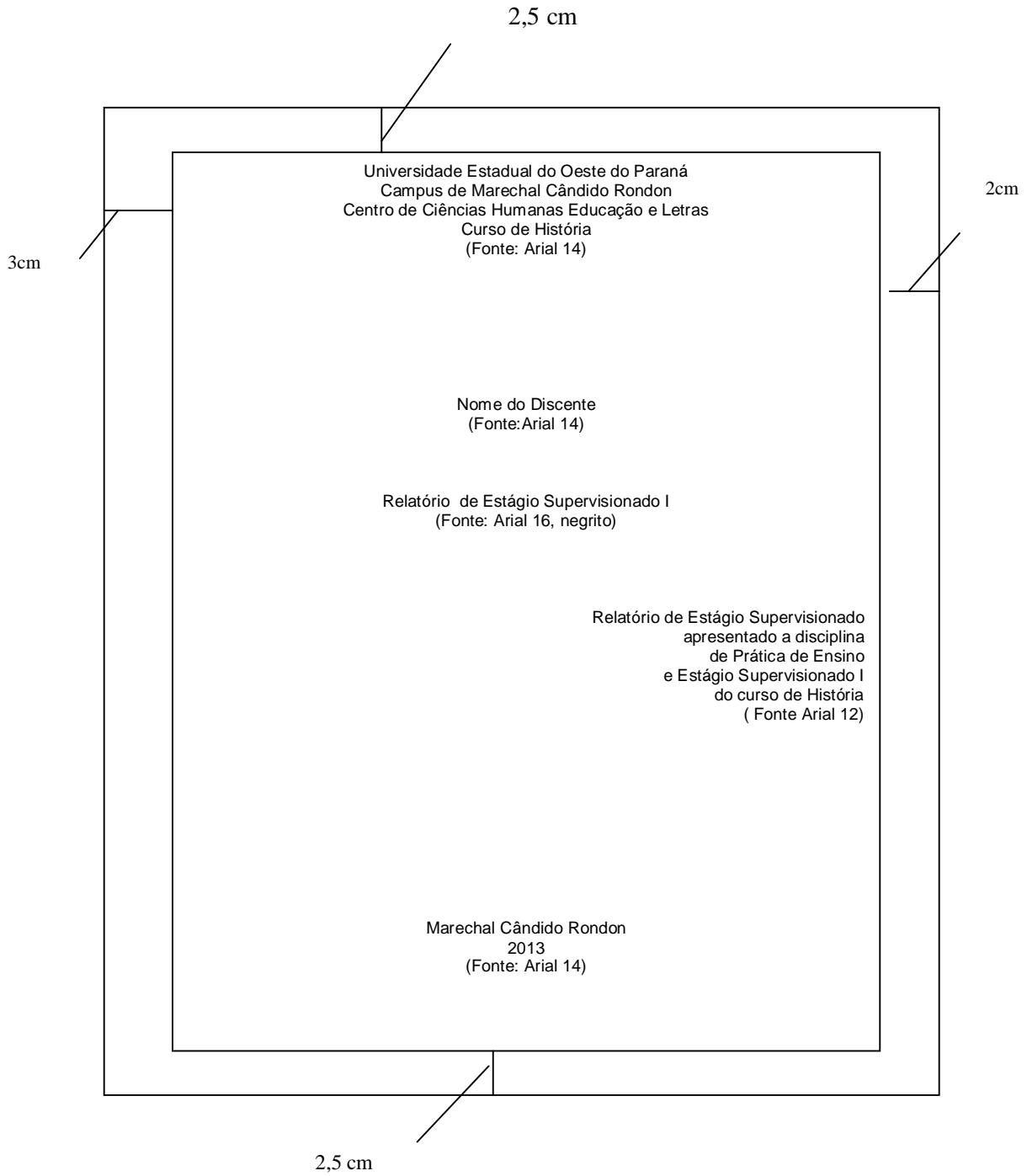
9.1. Elementos pré-textuais

São os elementos que formam a apresentação do trabalho e do texto principal. São formados pela seguinte estrutura.

- 1°. Capa
- 2°. Folha de Rosto
- 3°. Ficha de Notas
- 4°. Sumário

1° Capa



2º. Folha de Rosto

3º. Ficha de Notas

UNIOESTE – UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ.
 CAMPUS DE MARECHAL CANDIDO RONDON.
 CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, EDUCAÇÃO E LETRAS – CCHEL.
 COLEGIADO DE HISTÓRIA – COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO
 SUPERVISIONADO.

FICHA DE NOTAS

Discente:	Turma/Ano:
Estabelecimento:	
Série:	Turma:
Professor(a) Supervisor(a):	
Data:	

Itens avaliados:

1. Trabalho de Observação e Planejamento (0 a 100)

2. Atividades de Regência em sala de aula: (0 a 100)

3. Relatório Final (0 a 100)

Critérios de Avaliação:

- Capacidade de investigação e observação da realidade escolar;
- Capacidade de planejamento (estruturação da(s) aula(s) de acordo com o assunto, os objetivos propostos e nível de desenvolvimento da turma);
- Comunicação e síntese (introdução do assunto, utilização do tempo, desenvolvimento lógico e encadeado da aula, conhecimento do assunto);
- Aspectos formais (utilização de recursos didáticos, posição na sala, tom de voz, etc)
- Outros aspectos que julgarem relevantes

Nota: _____

 Prof. (Nome)
 Supervisor de Estágio

Marechal Cândido Rondon _____ de _____ de _____

4º Sumário

SUMÁRIO (Fonte Arial 16, negrito)	
1. INTRODUÇÃO	04
2. DESENVOLVIMENTO	08
2.1. O ensino de história do Brasil a partir de imagens	08
2.2. Dimensões contraditórias do trabalho docente	16
3. CONSIDERAÇÕES FINAIS	24
4. REFERÊNCIAS	26
5. ANEXOS	27
5.1. Anexo I : Ficha de Frequência	
5.2. Anexo II . Ficha de Avaliação	
5.3. Instrumentos de Observação	
5.4. Projeto de Estágio	
5.5. Planos de Ensino	
5.6. Amostras de Atividades	
(Fonte Arial 14)	

9.2. Elementos Textuais

O Relatório de Estágio é sobretudo um texto que representa um momento de reflexão sobre o conjunto da experiência de docência vivida no estágio. Para desenvolver uma apresentação clara e uma análise crítica das atividades desenvolvidas no estágio o relatório deve obedecer as seguintes seções:

1. Introdução:

Este texto deve apresentar de maneira clara a identificação e análise do campo de estágio. Trata-se de localizar no tempo e no espaço as atividades realizadas no estágio. É preciso também caracterizar o campo de estágio, identificando e analisando a realidade escolar a partir dos diferentes sujeitos e da dinâmica social e educacional que a compõem. Parte importante deste texto será escrito a partir do trabalho de observação e da própria vivência do estagiário na escola articulada ao diálogo com bibliografia pertinente ao tema. Por fim, o texto da introdução deve apresentar uma visão geral do conteúdo do relatório.

2. Desenvolvimento:

Este texto é formado pelo principal conteúdo do relatório. Nele, o discente deve desenvolver uma análise daquelas que, do seu ponto de vista, são principais questões relativas ao exercício da docência e do ensino de História. Esta análise, no entanto, precisa conter uma fundamentação teórico-metodológica e pautar-se pelo diálogo com a historiografia pertinente ao tema. Este momento do relatório pode ser dividido em subtítulos. (veja o exemplo na página anterior)

3. Considerações Finais:

Este texto deve apresentar um desfecho das questões abordadas ao longo do desenvolvimento do relatório.

Por ultimo deve apresentar uma análise sobre a importância do estágio supervisionado indicando seus limites e suas possibilidades no processo de formação do professor

9.3. Elementos Pós-textuais

Os elementos pós-textuais são formados pelas referências e anexos.

Referências:

As referências devem apresentar uma lista de todo o material consultado e utilizado direta ou indiretamente na confecção do relatório.

As referências podem ser divididas em três grupos: bibliográficas, documentais, digitais/virtuais

- Referências Bibliográfica: formada por teses, dissertações, TCC, livros, relatórios, capítulo de livro, artigos de periódicos, trabalhos em eventos científicos, .
- Referências Digitais/Virtuais: sítios da internet.
- Referências Documentais: formado por fontes históricas tais como: documentos iconográficos (foto, desenho, slide, cartaz); documentos cartográficos (mapa, atlas, foto aérea, imagem de satélite), etc.

Anexos

Nesta seção devem ser apresentados informações e documentos adicionais (fichas, formulários, etc) utilizados e ou elaborados durante o estágio.

Neste sentido é obrigatória a apresentação dos seguintes anexos no

Relatório de Estágio:

- Anexo I . Ficha de Frequência;
- Anexo II . Ficha de Avaliação;
- Anexo III . Instrumentos de Observação;
- Anexo IV. Projeto de Estágio;
- Anexo V. Planos de Ensino;
- Anexo VI. Amostras de Atividades .

10. PROCEDIMENTOS FORMAIS

Para o desenvolvimento pleno do Estágio Supervisionado o discente deve:

- estar regularmente matriculado na disciplina de Prática de Ensino I, no caso do estágio no ensino fundamental e na disciplina de Prática Ensino II, no caso estágio no ensino médio;
- preencher o Termo de Compromisso para ser inserido no Sistema de Estágio da Unioeste dentro dos prazos estabelecidos pela Coordenação de Estágio. Este pode ser retirado no Colegiado de História, onde, uma vez preenchido deve ser encaminhado para a Coordenação do Estágio;
- elaborar os instrumentos de observação da realidade escolar conforme orientação do professor supervisor da Unioeste dentro dos prazos estabelecidos;
- apresentar os resultados da observação da realidade escolar ao professor supervisor da Unioeste dentro dos prazos estabelecidos;
- elaborar e apresentar os planos de aulas para o professor supervisor da Unioeste dentro dos prazos estabelecidos;
- elaborar o projeto de estágio na disciplina de Prática de Ensino I ou II dependendo da série que está cursando dentro dos prazos estabelecidos;
- elaborar e apresentar o relatório de estágio para o professor supervisor da Unioeste dentro dos prazos estabelecidos;
- protocolar o relatório de estágio para a Coordenação de Estágio de História devidamente encadernada conforme as normas indicadas neste Manual e dentro dos prazos estabelecidos.